

毕业生离校前实验室安全交接确认书

为了确保实验室可持续良性运行，对各类实验室人员实行从准入到准出的闭环管理，毕业学生离校前须各项逐一交接：

学号:	姓名:	电话:
曾入室实验室及公共平台名称		
1.未使用完、自行配置的化学试剂/药品已交接?	是 () 不相关 ()	
2.未使用完的各类生物样本已交接?	是 () 不相关 ()	
3.实验使用过的玻璃仪器已清洗干净分类放好?	是 () 不相关 ()	
4.实验过程所搭建的装置已拆除分类放好?	是 () 不相关 ()	
5.未拆除的装置和专属设备是否留下有效的操作规程?	是 () 不相关 ()	
6.实验过程穿戴的特殊个体防护物资已归还实验室?	是 () 不相关 ()	
7.所使用的实验区是否已经清理干净?	是 () 不相关 ()	
8.实验产生的废弃物已分类打包放置于指定位置?	是 () 不相关 ()	
9.实验期间向其他实验室借用设备是否归还?	是 () 不相关 ()	
10.实验期间负责的仪器已做好交接?	是 () 不相关 ()	
11.在公共实验平台/动物中心等实验空间的各类物品、空间已交接?	是 () 不相关 ()	
12.已归还实验室相关钥匙?	是 () 不相关 ()	
<input type="checkbox"/> 已完成实验室各项交接工作		
<input type="checkbox"/> 因_____（填写具体原因，如硕博连读），继续实验无需交接		
毕业生签名:		导师签名:
年 月 日		年 月 日

未如实交接，造成不良影响，学生和导师承担相应责任；

如存在交接问题，请联系科技部/科研平台管理办公室。

办理完交接事宜，签字后请将纸质版交至（三选一）：1.成都前沿医学中心 D5-B 栋 112 办公室； 2.华西科技园 101 办公室； 3.华西医院本部 水塔楼 1045 办公室