电子车票申请流程:

- 1. 点击12306APP-点进"我的"-"我的订单"-"电子发票"-"开具电子发票"
- 2. 选择对应的**往返成都二等座**车票,填写"发票抬头管理"的发票抬头及 纳税人识别号**(务必选择"企业",发票抬头"四川大学",纳税人识 别号121000004000091949)**。下载PDF版本打印,右上角用铅笔 标注姓名,不需彩打,和支付记录、体检表等一并邮寄至我院
- 3. 另需附上**付款截图打印,**右上角用铅笔标注本人姓名,和体检表等 一并邮寄至我院











乘车人	人票
行程信息	
出行日期	
发票项目	票价
开票金额	

发票类型	电子发票(铁路电子客票)	
抬头类型	☑ 企业 ○ 个人/非企业	
发票抬头	四川大学	i≡
纳税人识别号	121000004000091949	

提交



最终票据如上图,另需附上付款截图打印后一并邮寄 (铅笔在右上角标明本人姓名)